**PRZED DYPLOMEM: 2025**

**INFORMACJE PRAKTYCZNE DLA STUDENTÓW**

**A. Informacje ogólne**

1.Warunkiem wszczęcia procedury dyplomowania jest spełnienie wszystkich wymogów programu studiów i zgłoszenie programu do rozliczenia

**UWAGA!**

Jeśli **nie zgłosisz** programu do rozliczenia (mając komplet ocen i zaliczeń z przedmiotów wymaganych programem studiów, za wyjątkiem oceny końcowej z seminarium dyplomowego), **procedura** dyplomowa **nie zostanie rozpoczęta.**

2. Zgodnie z obowiązującymi regulacjami egzamin dyplomowy odbywa się w trybie stacjonarnym jednak Kierownik jednostki dydaktycznej, **na uzasadniony wniosek kierującego pracą dyplomową,** może zdecydować o przeprowadzeniu go w trybie zdalnym/hybrydowym (§ 8a ust.2 Zarządzenia nr 155 z 22 grudnia 2021).

3. Egzaminy dyplomowe przeprowadzane są zgodnie z obowiązującymi na kierunku studiów zasadami dyplomowania (możesz je znaleźć na www swojego kierunku studiów)

**B. Procedura związana z egzaminem dyplomowym**

1. **Zgłoszenie programu do rozliczenia** (po uzyskaniu kompletu ocen i zaliczeń z przedmiotów wymaganych programem studiów, za wyjątkiem oceny końcowej z seminarium dyplomowego) – **jak najwcześniej jednak nie później niż 20 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.**

**UWAGA! Koniecznie powiadom o tym fakcie swój dziekanat:**

**- Artes liberales** **raczewska@al.uw.edu.pl**

**- AZ, FN, CŚ** **karolina.koper@al.uw.edu.pl**

1. Po zgłoszeniu przez Studenta programu studiów do rozliczenia (**minimum 16 dni** **przed** planowanym terminem **egzaminu** dyplomowego) **promotor pracy dyplomowej**, po akceptacji jej finalnej wersji, zwraca się drogą elektroniczną, przesyłając jedną wspólną **wiadomość do KJD** (na adres pawel.wojtas@al.uw.edu.pl ) oraz dziekanatu (adresy j.w.) studenckiego, z **prośbą o powołanie Komisji egzaminu dyplomowego** podając następujące dane:

1) dane Studenta:

a) imię i nazwisko,

b) numer albumu,

c) kierunek studiów,

d) poziom kształcenia,

e) dokładny tytuł pracy dyplomowej;

2) propozycje:

a) co najmniej jednego recenzenta (stopień naukowy, afiliacja, nazwisko i imię, dane kontaktowe – adres e-mail, telefon)

b) co najmniej jednego **terminu egzaminu**

3) wszelkie inne okoliczności, np. konieczność przeprowadzenia egzaminu w trybie hybrydowym/zdalnym.

1. **Po otrzymaniu prośby** o powołanie komisji egzaminu dyplomowego **dziekanat sprawdza możliwość rozliczenia studenta z toku studiów (nadania mu statusu: absolwent przed dyplomem)**

**UWAGA:** Uzyskanie absolutorium będzie możliwe tylko jeśli wszystkie wymagania programu studiów, poza oceną z seminarium dyplomowego, będą zrealizowane.

1. Dziekanat przygotowuje miejsce repozytoryjne w **APD** dla pracy dyplomowej.
2. Dziekanat powiadamia Studenta o możliwości złożenia pracy dyplomowej w APD
3. Student, po wgraniu pracy dyplomowej do APD, powiadamia o tym fakcie promotora (za pośrednictwem poczty elektronicznej).

**C. Terminy**

**1.** Podanie o akceptację tematu i kierującego pracą dyplomową studenci 1-go stopnia przesyłają do dziekanatu (raczewska@al.uw.edu.pl lub **karolina.koper@al.uw.edu.pl**) **razem z planem studiów na semestr letni.**

**Studenci studiów 2-go stopnia składają podanie zgodnie z wytycznymi Koordynatora ds. studiów 2-go stopnia)**

Podanie należy adresować do:

**Studenci Antropozoologii:**

Pełnomocnika Dziekana Wydziału „Artes Liberales” ds. kierunku antropozoologia. Podanie musi uwzględniać zgodę nauczyciela akademickiego na przyjęcie obowiązków opiekuna pracy dyplomowej studenta. Podanie należy złożyć w Dziekanacie najpóźniej na początku drugiego semestru III roku.

**Studenci *artes liberales* (studia I i II stopnia):**

Dyrektora Kolegium Artes Liberales o akceptację tematu pracy i kierującego pracą. Podanie musi uwzględniać zgodę nauczyciela akademickiego na przyjęcie obowiązków opiekuna pracy dyplomowej studenta. Podanie razem z planem studiów na drugi semestr należy złożyć w Dziekanacie (oba dokumenty prosimy także przesłać do p. Violetty Rączewskiej).

**Studenci filologii nowogreckiej:**

Temat pracy zatwierdza jej opiekun w porozumieniu z Kierownikiem Jednostki Dydaktycznej (KJD) lub z osobą przez niego wyznaczoną. Informację o opiekunie i temacie pracy prosimy przesłać do p. Karoliny Koper

**Studenci kulturoznawstwa - cywilizacja śródziemnomorska (studia I i II stopnia):**

Temat pracy zatwierdza jej opiekun w porozumieniu z Kierownikiem Jednostki Dydaktycznej (KJD) lub z osobą przez niego wyznaczoną. Informację o opiekunie i temacie pracy prosimy przesłać do p. Karoliny Koper

**2. Egzaminy dyplomowe będą się odbywały w następujących turach**

**- tura czerwcowo-lipcowa 16.06 – 30.07.2025; z wyłączeniem 16.07\***

**- tura wrześniowa 15 – 30.09.2025; z wyłączeniem 22.09.**

**- tura grudniowa 1 – 22.12.2025.**

**- \*dodatkowa tura wiosenna – 24.03-16.04.2025.** Osoby, które nie przystąpiły do egzaminu dyplomowego w turze grudniowej, mają możliwość przystąpić do egzaminu w turze wiosennej, po wznowieniu studiów.

**\*UWAGA:** jeśli planujesz kontynuowanie studiów (studia 2-go stopnia, studia doktoranckie) musisz indywidualnie sprawdzić obowiązujące Cię terminy związane z rekrutacją i dostosować do nich przygotowania do egzaminu dyplomowego (z uwzględnieniem powyższych tur).

**D. Informacje dodatkowe**

1. **zgłoszenie programu do rozliczenia** oznacza, iż **wszystkie oceny z zaliczeń, egzaminów, certyfikatów itp. są w systemie USOS, a przedmioty są podpięte pod etap. – jak najwcześniej jednak nie później niż 20 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego**

Jeśli chcesz zobaczyć, czy wszystko jest poprawnie podpięte, a Ty spełniłeś wymagania programu studiów (a także co pojawi się w przyszłości w suplemencie do dyplomu) pobierz z systemu kartę przebiegu studiów (nie trzeba jej przynosić do toku studiów). Upewnij się, że są na niej wszystkie wymagane przedmioty i czy nie brakuje ocen ani punktów ECTS (powinno ich być minimum 180) Kartę znajdziesz w USOS WEB w zakładce Dla studentów - > oceny - > drukuj kartę przebiegu studiów.

1. **Nie później niż 14 dni** przed planowanym terminem egzaminu student składa w APD pracę dyplomową w postaci pliku w formacie PDF – wymóg został sprecyzowany w Regulaminie studiów par. 47 ust 1

Aby wgrać pracę do APD musisz wejść na stronę: https://apd.uw.edu.pl (login i hasło takie jak do USOSweb) - i wykonać następujące czynności:

* 1. Zalogować się i otworzyć zakładkę MOJE PRACE, a następnie kliknąć na tytuł swojej pracy.
	2. Wpisać następujące dane dotyczące pracy: **tytuł w języku angielskim, streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim!**
	3. Następnie zatwierdzić dane: ZAPISZ DANE PRACY.
	4. wgrać pracę w formacie „pdf” **(nazwa pliku może być dowolna**)
	5. wybrać opcję „Przekaż do zatwierdzenia przez opiekuna”.
1. Najpóźniej na **tydzień przed terminem egzaminu** dyplomowego student jest zobowiązany do dokonana koniecznych **opłat** zgodnych z tabelą opłat (opłaty za przedmioty, na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył itd.), rozliczenia **obiegówki**.

**UWAGA:** jeśli BUW odrzuci obiegówkę oznacza to, że nie zwróciłeś książek. Skontaktuj się z BUW. Powiadom dziekanat o uregulowaniu sytuacji, by ponownie otworzył Ci obiegówkę.

**UWAGA:** Pamiętaj, że bez rozliczenia obiegówki (BUW, Biuro Innowacji Dydaktycznych (języki), Studium WF) nie zostaniesz dopuszczony do egzaminu dyplomowego

1. Jeśli zaistnieją uzasadnione przesłanki do tego, by egzamin dyplomowy miał formę hybrydową/zdalną Przewodniczący Komisji (KJD lub osoba przez niego wyznaczona) zorganizuje spotkanie na GMeets lub Zoom i prześle link do spotkania do wszystkich osób zaangażowanych w egzamin dyplomowy.
2. Wszystkie osoby biorące udział w egzaminie dyplomowym zobowiązane są do korzystania z adresów mailowych w domenie uw.edu.pl lub al.uw.edu.pl (zasada nie dotyczy jedynie osób spoza Uniwersytetu Warszawskiego).